



BIRŠTONO TURIZMO INFORMACIJOS CENTRAS

2024 METŲ 2 KETVIRČIO FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2024 m. rugsėjo 31d. Nr.DB-49

Birštonas

1. BENDROJI DALIS

Birštono turizmo informacijos centras (toliau – TIC), savivaldybės biudžetinė įstaiga, išlaikoma iš Birštono savivaldybės biudžeto, teikianti turizmo informacijos ir kitas paslaugas. TIC pagrindinė veiklos rūšis – kelionių agentūrų ir organizatorių veikla: niekur kitur nepriskirtos turistui teikiamos paslaugos, kodas 79.9. TIC yra juridinis asmuo, turintis savo nuostatus, einamųjų nebiudžetinių lėšų sąskaitas, antspaudą. TIC buveinės adresas B. Sruogos g. 4, LT-59219 Birštonas.

TIC dirba: direktorė, buhalterė, vyresnioji specialistė turizmui, vyresnioji specialistė turizmui, vadybininkė ir valytoja.

TIC veiklos tikslai ir veiklos kodai:

18.12 - kitas spausdinimas

18.2 – įrašytų laikmenų tiražavimas

47.99 – kita mažmeninė prekyba ne parduotuvėse, kioskuose ar prekyvietėse

58.11 – knygų leidyba

58.19 – kita leidyba

73.20 – rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa

74.20 – fotografavimo veikla

79.11 – kelionių agentūrų veikla

79.12 – ekskursijų organizatorių veikla

79.9 – kitų išankstinio užsakymo ir susijusių paslaugų veikla

82.3 – posėdžių ir verslo renginių organizavimas

93.29 – kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla.

TIC finansuojamas iš savivaldybės biudžeto, Valstybės biudžeto, paramos bei surinktų specialiųjų lėšų. Kontroliuojamų ar asocijuotųjų subjektų neturi.

2. APSKAITOS POLITIKA

TIC parengtos finansinės ataskaitos atitinka Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau – VSAFAS). TIC apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir kitų įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.



BIRŠTONO TURIZMO INFORMACIJOS CENTRAS

Už apskaitos organizavimą, apskaitos dokumentų išsaugojimą ir finansinių ataskaitų rinkinio pateikimą laiku TIC atsakingas direktorius, buhalterės atsakomybė – buhalterinių įrašų teisingumas, apskaitos tvarkymas ir įforminimas, ataskaitų sudarymas. Už apskaitos dokumentų išrašymą laiku ir teisingai, už juose esančių duomenų teisingumą ir ūkinės operacijos teisingumą atsako asmenys, surašę ir pasirašę apskaitos dokumentus.

TIC finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, tarpinis ataskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu ketvirčiu.

Pagal VSAFS reikalavimus, buhalterinė apskaita tvarkoma rankiniu būdu, naudojant „Microcoft Office“ „Excel“ programą. TIC naudojami apskaitos registrai, kuriuose ūkinės operacijos pateikiamos chronologine tvarka.

TIC apskaitoje visos ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai registruojami dvejetainiu įrašu didžiojoje knygoje. Taikomi kaupimo, subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, palyginimo. Pateikiama informacija yra patikima, teisinga, nešališka, visais reikšmingais atvejais išsami.

TIC metinių finansinių ataskaitų rinkinį sudaro šios ataskaitos:

- Finansinės būklės ataskaita;
- Veiklos rezultatų ataskaita;
- Grynojo turto pokyčių ataskaita, pinigų srautų ataskaita;
- Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas.

TIC nuo 2015m. sausio 1 d. apskaitą tvarko ir finansinėse ataskaitose sumas išreiškia Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta, eurai. Apskaitos politika bei buhalterinės apskaitos tvarkų aprašai patvirtinti TIC direktorės 2015 m. balandžio 17 d. įsakymu Nr. VĮ-24, taikomi nuo 2010 m. sausio 1 d.

Turto nuvertėjimas

Vadovaujantis 12-uuju, 13-uuju ir 16-uuju VSAFAS, ilgalaikio materialaus ir nematerialaus turto nusidėvėjimo skaičiavimui taikomas tiesiogiai proporcingas (tiesinis) skaičiavimo metodas. Ilgalaikio turto nusidėvėjimo ekonominiai normatyvai patvirtinti TIC direktorės 2010 m. kovo 17 d. įsakymu Nr. VĮ-25, taikomi nuo 2010 m. sausio 1 d.

Vadovaujantis 8-uuju VSAFAS, atsargų įkainojimui taikomas konkrečių kainų būdas, t. y. atsargos įsigytos konkrečioms tikslams vykdyti, negali būti pakeičiamos viena į kitą.

Įsigytas ilgalaikis bei trumpalaikis turtas pajamuojamas įsigijimo verte įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM). TIC nėra PVM mokėtojas.



BIRŠTONO TURIZMO INFORMACIJOS CENTRAS

Sąnaudų pripažinimas

Vadovaujantis 11-uoju VSAFAS, sąnaudomis pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos buvo patirtos – kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, t. y. suteikiamos paslaugos, atliekami veiksmai vykdant funkcijas, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką.

Sąnaudomis pripažįstama tik ta ankstesniųjų ir ataskaitinio laikotarpių išlaidų, duosiančių ateityje ekonominę naudą, dalis, kuri tenka per ataskaitinį laikotarpį uždirbtoms pajamoms (atliktiems veiksams vykdant priskirtas funkcijas). Išlaidos, skirtos pajamoms uždirbti būsimais laikotarpiais, apskaitoje registruojamos ir pateikiamos finansinėse ataskaitose, kaip turtas, ir pripažįstamos sąnaudomis būsimais laikotarpiais.

Išlaidos, kurios neduoda ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, pripažįstamos sąnaudomis tą ataskaitinį laikotarpį, kada buvo padarytos.

Pajamų pripažinimas

Vadovaujantis 10-uoju VSAFAS, pajamos registruojamos apskaitoje ir nurodomos finansinėje ataskaitoje, tą ataskaitinį laikotarpį, per kurį yra uždirbtos, per kurį suteikiamos paslaugos, atliekami darbai, nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Pagal palyginimo principą pajamos ir sąnaudos, susijusios ta pačia operacija ar įvykiu, pripažįstamos tą patį ataskaitinį laikotarpį. Sąnaudos pripažįstamos tuomet, kai jos uždirba atitinkamas pajamas. Pajamos negali būti pripažintos, jeigu negalima patikimai įvertinti sąnaudų. Visos už parduotą turtą ar suteiktas paslaugas jau gautos sumos pripažįstamos ateinančių laikotarpių pajamomis arba kitais įsipareigojimais.

Vadovaujantis 20-uoju VSAFAS, finansavimas (gauti asignavimai, pervedimų lėšos), skirtos viešojo sektoriaus subjekto veiklai finansuoti, t.y. nepiniginiam turtui įsigyti ar kitoms išlaidoms patirti; įskaitant sumas, skirtas ne viešojo sektoriaus subjektams finansuoti, mažinamos, jas pripažįstant finansavimo pajamomis.

Apskaitos politikos keitimas

TIC pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat tam, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia TIC finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms sustatyti. Ūkinių operacijų bei ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų arba sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu. Apskaitos politikos keitimas finansinėje apskaitoje parodomas taikant retrospektyvinį būdą, t. y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams veiksams nuo jų atsiradimo.



BIRŠTONO TURIZMO INFORMACIJOS CENTRAS

Apskaitos klaidų taisymas

Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška, individualiai arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis, yra didesnė nei 0,0025 per praėjusios finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės.

3. PASTABOS

Per 2024 metų trečią ketvirtį gauti asignavimai iš savivaldybės biudžeto sudarė 148292,07 eurų (šimtas keturiasdešimt aštuoni tūkstančiai du šimtai devyniasdešimt du eurai ir 7 ct.), iš jų kurortinės rinkliavos išlaidoms 58700,00 eurų (penkiasdešimt aštuoni tūkstančiai septyni šimtai eurų), kasinės išlaidos patirtos: savivaldybės biudžeto sąmatoje 87237,87 eurų (aštuoniasdešimt septyni tūkstančiai du šimtai trisdešimt septyni eurai ir 48 ct), savivaldybės kurortinės rinkliavos sąmatoje 58700,00 eurų (penkiasdešimt aštuoni tūkstančiai septyni šimtai eurų). Per 2024 metų trečią ketvirtį surinkta specialiųjų lėšų 13389,92 eurai (trylika tūkstančių trys šimtai aštuoniasdešimt devyni eurai ir 92 ct.). Gauti asignavimai panaudoti pagal tikslinę paskirtį, pagal išlaidų pavadinimus, per 2024 metų trečią ketvirtį neviršija patvirtintų ataskaitiniu laikotarpių asignavimų plano.

2024 metų rugsėjo 31 d. kreditinis įsiskolinimas buvo: 1402,41 eurų (tūkstantis keturi šimtai du eurai ir 41ct). Iš jų: tiekėjams: 1402,41 eurai (tūkstantis keturi šimtai du eurai ir 41ct.). Atostogų fondas su socialinio draudimo išlaidomis sudaro 9184,46 eurų (devynis tūkstančius šimtą aštuoniasdešimt keturis eurus ir 46ct). Ilgalaikiai atidėjiniai pirmo ketvirčio pabaigoje sudarė 621,24 eurus (šešis šimtus dvidešimt vieną eurą ir 24 ct.). Svarbių įvykių ir aplinkybių, kurios galėtų paveikti įstaigos veiklą, finansinių ataskaitų sudarymo dieną nebuvo.

Direktorė

Buhalterė

Rūta Kapačinskaitė

Tamara Lazauskienė

BIRŠTONO TURIZMO INFORMACIJOS CENTRAS
(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)
ĮM.K.300557123, B.SRUOGOS G.4, BIRŠTONAS
(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą
arba konsoliduotąją veiklos rezultatų ataskaitą, kodas, adresas)

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

PAGAL 2024M. RUGSĖJO 30D. DUOMENIS

2024-10-17 Nr.DB-47

(data)

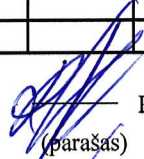
Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai arba tūkstančiais eurų

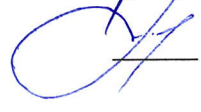
Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		161681,99	190333,84
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS		148292,07	177611,45
I.1.	Iš valstybės biudžeto			
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų		148292,07	177611,45
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų			
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių			
II.	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		13389,92	12722,39
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos		13389,92	12722,39
III.2.	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B.	PAGRINDINĖS VEIKLOS ŠAŅAUDOS		161681,99	190333,84
I.	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO		82068,49	79634,64
II.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		1144,55	1109,34
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		3276,08	4341,96
IV.	KOMANDIRUOČIŲ		5934,59	6409,74
V.	TRANSPORTO			
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		225	168,38
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO			
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		17065,63	13407,27
X.	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ		155,28	139,98
XI.	NUOMOS			
XII.	FINANSAVIMO			
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ		51812,37	85122,53
XIV.	KITOS			
C.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS			
D.	KITOS VEIKLOS REZULTATAS			
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III.	KITOS VEIKLOS ŠAŅAUDOS			
E.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			
F.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIĐŲ TAISYMO ĮTAKA			
G.	PELNO MOKESTIS			

H.	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		0	0
I.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J.	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS		0	0
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (bhalteris))


(parašas) Rūta Kapainskaitė
(vardas ir pavardė)


Tamara Lazauskienė
(vardas ir pavardė)

ĮM.K. 300557123, B.SRUOGOS G. 4, BIRŠTONAS
(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą (konsoliduotąją finansinės būklės ataskaitą), kodas,
adresas)

BIRŠTONO TURIZMO INFORMACIJOS CENTRAS
(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

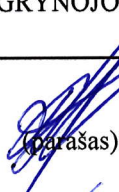
FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2024M.RUGSĖJĮ 31D. DUOMENIS
2024-10-17 Nr. DB-48

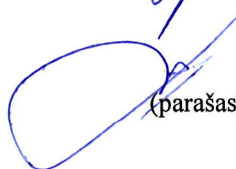
Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais arba tūkstančiais eurų

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
A.	ILGALAIKIS TURTAS		146846,72	147786,06
I.	Nematerialusis turtas			
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		122,45	169,85
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II.	Ilgalaikis materialusis turtas		146724,27	147616,21
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai			
II.3	Infrastruktūros statiniai		17184,21	18831,09
II.4	Kiti statiniai			
II.5	Mašinos ir įrenginiai			
II.6	Transporto priemonės			
II.7	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		869,68	114,74
II.8	Kultūros ir kitos vertybės		128670,38	128670,38
II.9	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III.	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV.	Mineraliniai ištekliai			
V.	Kitas ilgalaikis turtas			
B.	BIOLOGINIS TURTAS			
C.	TRUMPALAIKIS TURTAS		10806,91	9348,58
I.	Atsargos			
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių			
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II.	Išankstiniai apmokėjimai			
III.	Per vienus metus gautinos sumos			
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turta,			
III.5	Sukauptos gautinos sumos		10806,91	9348,58
III.6	Kitos gautinos sumos			
IV.	Trumpalaikės investicijos			
V.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai		0	0
	IŠ VISO TURTO:		157653,63	157134,64

D.	FINANSAVIMO SUMOS		18246,72	13786,06
I.	Iš valstybės biudžeto			
II.	Iš savivaldybės biudžeto		18246,72	13786,06
III.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų			
IV.	Iš kitų šaltinių			
E.	ĮSIPAREIGOJIMAI		10806,91	9348,58
I.	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II.	Trumpalaikiai įsipareigojimai		10806,91	9348,58
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinos socialinės išmokos			
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos		1622,45	324,62
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		9184,46	9023,96
II.11	Sukauptos mokėtinos sumos			
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			
F.	GRYNASIS TURTAS			
I.	Dalininkų kapitalas			
II.	Rezervai		128600	128600
II.1	Tikrosios vertės rezervas		128600	128600
II.2	Kiti rezervai			
III.	Nuosavybės metodo įtaka			
IV.	Sukauptas perviršis ar deficitas		0	0
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		0	0
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		0	0
G.	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		157653,63	157134,64

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovo
arba jo įgalioto administracijos vadovo
pareigų pavadinimas)
Buhalterė
(ataskaitą parengusio asmens
pareigų pavadinimas)


(parašas)


(parašas)

Rūta Kapačinskaitė
(vardas ir pavardė)

Tamara Lazauskienė
(vardas ir pavardė)