

PATVIRTINTA
BĮ Birštono turizmo informacijos centro direktorės
Rūtos Kapačinskaitės
2024 m. gruodžio 23 d. įsakymu Nr. V-181

BĮ BIRŠTONO TURIZMO INFORMACIJOS CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2024-2025 METŲ VEIKSMŲ PLANAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. BĮ Birštono turizmo informacijos centro korupcijos prevencijos 2024-2025 metų veiksmų plano (toliau- Planas) paskirtis – užtikrinti ilgalaiį, veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą ir kontrolę, antikoruacinės kultūros ugdymą BĮ Birštono turizmo informacijos centre (toliau-įstaiga) 2024-2025 metams.
2. Planas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos 2022-2023 metų Nacionaline darbotvarke korupcijos prevencijos klausimais, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2022 m. birželio 28 d. nutarimu Nr.XIV-1178 „Dėl 2022-2033 metų nacionalinės darbotvarkės korupcijos prevencijos klausimais patvirtinimo“ (toliau Darbotvarkė), 2022–2033 metų Nacionalinės darbotvarkės korupcijos prevencijos klausimais įgyvendinimo 2023–2025 metu planu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2023 m. gegužės 3 d. nutarimu Nr. 324 „Dėl 2022–2033 metų nacionalinės darbotvarkės korupcijos prevencijos klausimais koordinatoriaus paskyrimo ir 2022–2033 metų nacionalinės darbotvarkės korupcijos prevencijos klausimais įgyvendinimo 2023–2025 metų plano patvirtinimo“, Šakinių, savivaldybių, savarankiškų įstaigų veiklos sričių ir viešojo sektoriaus subjektų korupcijos prevencijos veiksmų planų rengimo gairėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2021 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 2-283 „Dėl korupcijos prevencijos veiksmų planų, jų projektų ir planų įgyvendinimo vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.
3. Plane vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip apibrėžtos Korupcijos prevencijos įstatyme, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių taikymą.
4. Plano priemonės, vykdytojai, laukiami rezultatai, laukiamo rezultato kriterijai nurodyti Plano priede, kuris yra neatskiriama Plano dalis, užtikrinanti Plano įgyvendinimą.
5. Plano veiklos kryptys yra korupcijos prevencija ir antikoruacinis švietimas.
6. Planas parengiamas 2 metų laikotarpiui.

II. APLINKOS ANALIZĖ

7. BĮ Birštono turizmo informacijos centras yra viešas juridinis asmuo, kurios savininkas yra Birštono savivaldybė. Centro veiklos tikslas kaupti ir skleisti turizmo informaciją, populiarinti Birštoną, kurti svetingą ir patrauklų jo įvaizdį, teikti mokamas ir nemokamas turizmo paslaugas Birštono svečiams siekiant kuo daugiau jų pritraukti į Birštono kurortą.

8. Iki šio Plano patvirtinimo Įstaiga neturėjo nei korupcijos prevencijos programos, nei korupcijos prevencijos veiklos plano.
9. Įstaigos interneto svetainėje yra sukurtas skyrius „Korupcijos prevencija“ informacija šiam skyriui buvo ruošiamą, svetainėje nebuvo skyriaus „Pranešėjų apsauga“.
10. Įstaigos interneto svetainėje nėra paskelbta informacijos apie tai, kaip galima pranešti apie galimos korupcijos atvejus įstaigoje, tačiau yra sukurtas vidinis kanalas, sukurtas atskiras el.pašto adresas. Patvirtintas Įstaigos informacijos apie pažeidimus teikimo kanalo įdiegimo ir jo funkcionavimo užtikrinimo tvarkos aprašas.
11. Pranešimų apie pažeidimus nei vidiniu kanalu, nei el.paštu per paskutinius trejus metu negauta.
12. Sąlygų sudarančių prielaidas korupcijai, vertinat pagal Korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 3 ir 4 dalyse patvirtintus kriterijus nenustatyta.
13. 2022-2023 metais tarnybinių patikrinimų ar darbo drausmės pažeidimų tyrimų metu nebuvo atlikta, tarnybinės (drausminės) atsakomybės taikymo ir atleidimo neigiamais pagrindais atvejų nebuvo.
14. Įstaiga turi patvirtintą darbuotojams skirtą Etikos kodeksą.
15. Įstaiga neturi patvirtinto savo dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat prezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašo, kurį patvirtinus būtų visapusiškai įvykdytos teisės aktų nuostato dėl dovanų ir paslaugų priėmimo apribojimų Įstaigoje.
16. Įstaigoje paskutiniaisiais metais nebuvo atliktas korupcijos pasireiškimų tikimybės nustatymas.
17. Privačių interesų deklaracijos įstaigoje yra teikiamos.
18. Įstaiga nevykdė ir neorganizavo darbuotojų antikorpucinio šveitimo. Būtina visiems įstaigos darbuotojams suteikti žinių korupcijos prevencijos klausimais.

III. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PLANO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

19. Plano tikslas –užtikrinti veiksmingą, kryptingą ir nuoseklią korupcijos prevencijos ir jos kontrolės sistemą Įstaigoje, tobulinti esamas ir diegti naujas korupcijos prevencijos priemones ir tokiu būdu didinti Įstaigos viešumą ir atvirumą, vykdomų procedūrų skaidrumą ir joje dirbančių darbuotojų atsparumą korupcijai. Atsižvelgiant į tai, kad korupcijos prevencijos ir jos kontrolės sistema Įstaigoje yra kuriama iš esmės naujai, šis planas sudaromas dvejiems metams. Vėliau, pagal pasiektus rezultatus ir atsižvelgiant į galiojantį teisinį reglamentavimą, šio pobūdžio veikla bus planuojama trejų metų laikotarpiams.
20. Nustatomi šie plano uždaviniai:
 - 20.1. Didinti įstaigos veiklos skaidrumą ir šalinti korupcijos prielaidas;
 - 20.2. Šviesti ir ugdyti darbuotojus aktualiais korupcijos prevencijos klausimais padedant formuoti korupcijai atsparią aplinką;
 - 20.3. Didinti viešųjų pirkimų organizavimo ir atlikimo viešumą, skaidrumą ir kontrolę. Užtikrinti pagrindinį viešųjų pirkimų tikslą-racionaliai naudoti įstaigos lėšas;

IV. PROGRAMOS FINANSAVIMAS, ĮGYVENDINIMAS IR ATNAUJINIMAS

21. Korupcijos prevencijos programą pagal kompetenciją įgyvendina BĮ Birštono turizmo informacijos centras, kurios savininkas -Birštono savivaldybė.
22. Programos įgyvendinimą kontroliuoja Birštono savivaldybės administracija.
23. Už konkrečių Programos įgyvendinimo 2024 -2025 m. priemonių plane numatytų priemonių, įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako Įstaigos direktorė.
24. Plano uždaviniams įgyvendinti sudaromas Įstaigos 2024-2025 metų korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių planas, kuris nustato priemones, jų vykdymo terminus bei vykdytojus ir yra neatskiriama šio Plano dalis.
25. Vykdomas nuolatinis numatytų Programos įgyvendinimo 2024-2025 m. priemonių plane nurodytų priemonių įgyvendinimo monitoringas ir vertinimas.
26. Pasibaigus metams, už Programos vykdymo organizavimą atsakingas darbuotojas, parengia informaciją apie Programos priemonių plane 2024-2025 numatytų priemonių įgyvendinimą.
27. Informacija, susijusi su Programos įgyvendinimu, skelbiama Įstaigos interneto svetainėje.
28. Įstaigos darbuotojai ir įstaigos savininkas pasiūlymus dėl Plano nuostatų, tikslų ir uždavinių įgyvendinimo, priemonių plane numatytų priemonių atnaujinimo gali teikti Įstaigai per visą Plano įgyvendinimo laikotarpį, net jei jie nedalyvauja jo įgyvendinime.
29. Darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę, atsižvelgęs į gautus pasiūlymus dėl Plano įgyvendinimo prioritetų, naujų uždavinių nustatymo ar esamų uždavinių aktualumo, vykdant Planą, ir Plano įgyvendinimo veiksmingumo stebėsenos duomenis, parengia naujo laikotarpio Plano projektą, o prireikus -ir Plano įgyvendinimo priemonių pakeitimo projektą. Parengti pakeitimai pateikiami tvirtinti Įstaigos direktorei.

Birštono turizmo informacijos centro korupcijos prevencijos veiksmų plano 2024–2025 metams priedas

BJ BIRŠTONO TURIZMO INFORMACIJOS CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS VEIKSMŲ PLANO 2024–2025 METAMS ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Vertinimo kriterijai
TIKSLAS. Užtikrinti veiksmingą, kryptingą ir nuoseklią korupcijos prevencijos ir jos kontrolės sistemą įstaigoje, tobulinti esamas ir diegti naujas korupcijos prevencijos priemones ir tokiu būdu didinti įstaigos viešumą ir atvirumą, vykdomų procedūrų skaidrumą ir joje dirbančių darbuotojų atsparumą korupcijai				
1. UŽDAVINYS. Didinti įstaigos veiklos skaidrumą ir šalinti korupcijos prielaidas.				
1.1.	Paskirti asmenis, atsakingus už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.	Direktorė	2024 m. gruodis	Įstaigos vadovo įsakymu paskirtas atsakingas asmuo.
1.2.	Parengti pareigybių sąrašą, kurias einantys darbuotojai privalo teikti privačių interesų deklaracijas.	Direktorė	2024 m. gruodis	Sudarytas ir patvirtintas pareigybių sąrašas.
1.3.	Parengti ir patvirtinti įstaigos Korupcijos prevencijos 2024 –2025 m. veiksmų planą.	Už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingas asmuo	2024 m. gruodis	Parengtas ir įstaigos vadovo įsakymu patvirtintas dokumentas.
1.4.	Parengti dovanų, reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašą , pagal LR STT rekomendacijas	Už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingas asmuo	2025 m. I ketv.	Parengtas ir įstaigos vadovo įsakymu patvirtintas dokumentas.
1.5.	Įstaigos interneto svetainėje skelbti informaciją apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus.	Už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingas asmuo	Nuolat	Įstaigos interneto svetainėje paskelbta informacija apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus bei į kokią instituciją ir kokia tvarka asmuo gali kreiptis, dėl korupcijos aprašky.
1.6.	Įstaigos interneto svetainėje sukurti pranešėjų apsaugos skiltį.	Už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingas asmuo	2025 m. I ketv.	Įstaigos interneto svetainėje sukurta pranešėjų apsaugos skiltis ir joje skelbiama aktuali informacija.
1.7.	Birštono savivaldybės administracijai pateikti	Direktorė	2025 m. sausis	Parengtas korupcijos prevencijos 2024–

	patvirtintą Korupcijos prevencijos 2024-2025 m. veiksmų planą.			2025 m. veiksmų planas pateiktas Birštono savivaldybės administracijai.
1.8.	Įstaigos interneto svetainėje www.visitbirstonas.lt skelbti Įstaigos Korupcijos prevencijos 2024–2025 m. veiksmų planą.	Už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingas asmuo	2025 m. sausis	Įstaigos interneto svetainėje skelbiamas Planas www.visitbirstonas.lt
2 UŽDAVINYS. Šviesti ir ugdyti darbuotojus aktualiais korupcijos prevencijos klausimais, padedant formuoti korupcijai atsparią aplinką.				
2.1.	Peržiūrėti ir patikrinti Įstaigos darbuotojų etikos ir antikorupcinio elgesio kodeksą ir paskelbti jį Įstaigos interneto svetainėje	Už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingas asmuo	2025 m. II ketv.	Parengtas ir patvirtintas atnaujintas dokumentas. Dokumentas paskelbtas interneto svetainėje www.visitbirstonas.lt
2.2.	Parengti rekomendacijas ir informacinę medžiagą dėl privačių interesų konfliktų derinimo, deklaracijų pildymo	Už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingas asmuo	2025 m. I ketv.	Parengtos ir išplatintos rekomendacijos
2.3.	Parengti atmintinę į darbą priimamiems darbuotojams dėl privačių interesų deklaravimo	Už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingas asmuo	2025 m. I ketv.	Parengta atmintinė
2.4.	Mokymų korupcijos prevencijos klausimais vykdymas ir rengiama mokymų dalomoji medžiaga	Už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingas asmuo	Nuolat	Mokymuose dalyvavusių darbuotojų skaičius. Parengiama ir atnaujinama dalomoji medžiaga korupcijos prevencijos klausimais, išplatinama Įstaigos darbuotojams.
3. UŽDAVINYS. Didinti viešųjų pirkimų organizavimo ir atlikimo viešumą, skaidrumą ir kontrolę. Užtikrinti pagrindinį viešųjų pirkimų tikslą- racionaliai naudoti Įstaigos lėšas				
3.1.	Interneto svetainėje skelbti informaciją apie viešuosius pirkimus.	Viešųjų pirkimų organizatorius	Nuolat	Įstaigos interneto svetainėje paskelbta informacija apie Įstaigos vykdomus viešuosius pirkimus.
3.2.	Viešųjų pirkimų vykdymas per CPO ir CVP IS sistemas įstatymų nustatyta tvarka	Viešųjų pirkimų organizatorius	2025 m.	Kai kurie pirkimai vykdomai per CPO ir CVP IS